

SERVIZIO SPORT

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI - ANNO 2026

Avviso pubblico per accedere a contributi a favore delle associazioni/comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio della città di Ferrara, realizzate o da realizzarsi nell'anno 2026 con dotazione finanziaria pari a € 360.000,00.

1. PREMESSA

- Il Comune di Ferrara attraverso tale avviso pubblico intende sostenere e valorizzare il mondo dell'associazionismo sportivo e le relative manifestazioni/eventi che si realizzeranno nell'ambito del territorio comunale, anche come momento di aggregazione sociale e condivisione dei valori dello sport;
- Attraverso lo strumento del sostegno economico il Comune di Ferrara intende raggiungere la finalità di incentivare la promozione e l'organizzazione di eventi sportivi destinati anche a particolari categorie di soggetti, tra cui disabili, donne, bambini, giovani e soggetti deboli e svantaggiati, nonché promuovere il benessere psico fisico della persona e il valore educativo e sociale delle diverse discipline sportive.

2. OBIETTIVI

L'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, sostenendo l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito sportivo, proposte da soggetti sportivi non lucrativi che operano stabilmente nel territorio comunale, al fine di sostenere e potenziare il sistema sportivo che opera sul territorio.

Inoltre, un ulteriore obiettivo che si intende raggiungere è il sostegno alla realizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi sportivi che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Ferrara e agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione dell'Ente, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento. La manifestazione/evento deve rientrare nell'ambito delle attività dell'amministrazione nel campo sportivo – ricreativo e della valorizzazione dell'immagine del territorio e deve comunque interessare l'azione del Comune e le sue finalità nel campo della promozione sportiva.

Saranno oggetto di contributo le manifestazioni ed eventi sportivi, organizzati a Ferrara da soggetti sportivi non lucrativi e che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico – economico che coinvolgono una pluralità di categorie cittadine.

3. DESTINATARI

1. **Enti Sportivi Dilettantistici (Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche)** costituiti nelle forme giuridiche di cui all'art. 6 del D. Lgs. 36/2021, riconosciuti a fini sportivi ai sensi del successivo articolo 10 e iscritti al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport (RAS) istituito dal decreto legislativo 39/21, ovvero essere iscritti al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 117/2017;
2. **Enti di Promozione Sportiva (EPS)** riconosciuti dal CONI e dal CIP, **Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e Discipline Sportive Associate (DSA)**;

3. **Comitati organizzatori** appositamente costituiti per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi di interesse nazionale ed internazionale;
4. **Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale** iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017, che abbiano tra le attività statutarie, la promozione della pratica motoria e sportiva;
5. **Leghe Nazionali Dilettanti** riconosciute dalle Federazioni Sportive Nazionali di riferimento;

Ogni società/associazione/ente deve avere sede legale nel Comune di Ferrara e/o ivi svolgere prevalentemente la propria attività.

All'atto dell'erogazione dell'agevolazione, sarà inoltre verificato che i soggetti beneficiari siano in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

4. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

1. Devono essere in regola con gli obblighi contributivi, nel caso abbiano dei dipendenti.
Pertanto, all'atto dell'erogazione dell'agevolazione, sarà verificato che i soggetti beneficiari siano in regola con tali obblighi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
2. Devono avere sede legale nel Comune di Ferrara e/o ivi svolgere prevalentemente la propria attività;
3. Le manifestazioni e gli eventi sportivi devono svolgersi all'interno del territorio del comune di Ferrara;
4. Devono dichiarare di non aver ricevuto altri fondi da parte del Comune di Ferrara per la medesima attività;
5. Devono trovarsi alla data del 31/08/2025 in una posizione regolare debitoria nei confronti del Comune di Ferrara (relativamente a tributi, tariffe, canoni o altro dovuto e scaduto nei confronti del Comune di Ferrara) e nel caso in cui siano stati autorizzati ad effettuare il piano di rateizzazione al 31/12/2025, quest'ultimo deve risultare in posizione regolare;
Sia in fase di approvazione della graduatoria, sia in fase di liquidazione del contributo, il Servizio Sport provvederà ad effettuare i controlli interni presso gli uffici competenti relativi alle dichiarazioni rese.

5. TIPOLOGIE DI MANIFESTAZIONI/EVENTI

Le manifestazioni e gli eventi proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI/EVENTI

Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno realizzarsi entro l'anno 2026. Eventuali richieste di contributo presentate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando per manifestazioni e gli eventi sportivi già realizzati o da realizzarsi nell'anno 2026, non saranno tenuti in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del bando. Tutte le richieste di contributo presentate dopo la scadenza prefissata di inoltro delle domande, saranno escluse.

7. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

- 1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti esclusivamente per la realizzazione delle manifestazioni ed eventi sportivi per i quali i medesimi sono concessi;
- 2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, personale assunto nel rispetto delle norme vigenti in materia, qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia della manifestazione/evento organizzato;
 - b) rispettare la normativa relativa alla sicurezza di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
 - c) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
 - d) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
 - e) aver assicurato che le manifestazioni ed eventi sportivi si siano svolti in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso.

8. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda per la concessione di contributi, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Ferrara unitamente ai seguenti documenti:

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1) Preventivo entrate e uscite;
- 2) Statuto dell'ente/associazione beneficiario o atto costitutivo del Comitato Organizzatore SOLO PER LE SOCIETÀ CHE NON LO HANNO PRESENTATO NEI BANDI PRECEDENTI O PER QUELLE SOCIETÀ IL CUI STATUTO HA SUBITO MODIFICHE;

ALLEGATI FACOLTATIVI:

- 1) Iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo n. 39/2021 (RAS) o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 117/2017(indicare il numero di iscrizione);
- 2) Carta d'identità;

L'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., unitamente agli allegati, dovrà essere presentata **entro e non oltre il ventunesimo giorno dalla data di pubblicazione** del presente avviso, mediante l'invio di una pec all'indirizzo email: sport@cert.comune.fe.it

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione (art. 27-bis Allegato B) D.P.R. 642/1972 e successive modifiche).

Sono esenti dagli obblighi di bollo, tra le altre, le ONLUS e Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro riconosciuti dal CONI.

Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca dopo aver indicato il numero della marca nell'apposito spazio vuoto nel modulo digitale.

9. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle domande di contributo delle manifestazioni ed eventi sportivi presentati per il finanziamento e la predisposizione di una specifica graduatoria di accoglimento dell'istanza (fino al raggiungimento della cifra totale di **€ 360.000,00**) verranno affidati ad una commissione di valutazione, appositamente costituita con atto dirigenziale.

Le istanze saranno esaminate dalla commissione secondo i criteri sotto riportati:

A) CONTENUTI DELL'EVENTO SPORTIVO/RICREATIVO (Finalità, obiettivi, scopo es. beneficenza, numero e fasce d'età dei partecipanti, presenza di pubblico, strumenti promozionali previsti, partner coinvolti)	PUNTI DA 0 A 30
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 24 A 30
	BUONA ADEGUATEZZA DA 16 A 23
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 8 A 15
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 7

B) MOTIVAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DEL TARGET DEI DESTINATARI (soggetti disabili, soggetti deboli e svantaggiati, bambini, donne, giovani, adulti ecc.)	PUNTI DA 0 A 15
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 12 A 15
	BUONA ADEGUATEZZA DA 10 A 11
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 6 A 9
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 5

C) PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RILEVANZA TURISTICA DELL'EVENTO	PUNTI DA 0 A 15
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 12 A 15
	BUONA ADEGUATEZZA DA 10 A 11
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 6 A 9
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 5

D) PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

E) MANIFESTAZIONI/EVENTI CHE PROMUOVONO I VALORI EDUCATIVI DELLO SPORT (TRA CUI LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO E LO SVILUPPO DELLA PERSONE, FAIR PLAY, EDUCAZIONE ALLA CORRETTA ALIMENTAZIONE ECC.) ANCHE TRAMITE IL COINVOLGIMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

F) QUALITA', ORIGINALITA' E CARATTERE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

G) ADESIONE AL “FERRARA SPORT FESTIVAL 2026” CON UNA MANIFESTAZIONE/EVENTO CHE POSSA GENERARE UN VALORE AGGIUNTO IN TERMINI DI FORTE INTERESSE DA PARTE DEL PUBBLICO E UNA RILEVANTE SPETTACOLARITA’ DELL’INIZIATIVA STESSA	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

Il totale della valutazione della proposta della manifestazione o dell’evento è pari a 100 punti e saranno ammessi all'attribuzione dei contributi tutte le istanze che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 40 punti.

10. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI/EVENTI

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell’esecuzione di tutti gli adempimenti e degli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione o dell’evento che sono i seguenti:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d’opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l’Amministrazione da ogni responsabilità amministrativa e civile;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità civile;
- garantire, nel caso in cui la manifestazione/evento si svolga in un impianto sportivo, la presenza di personale abilitato all’uso del defibrillatore;
- garantire, laddove previsto dal TULPS, l’assistenza sanitaria (ambulanza e servizio medico) secondo quanto previsto dalle rispettive federazioni;

11. CONTRIBUTO ECONOMICO

Gli obiettivi di cui all’art. 2 verranno perseguiti attraverso la concessione di contributi economici a sostegno delle manifestazioni ed eventi sportivi nella misura massima dell’**80%** delle spese ammissibili.

Il contributo concedibile **non può essere superiore alla differenza tra il totale delle spese ammissibili e il totale delle entrate commerciali** previste per la realizzazione della manifestazione/evento.

12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al fine dell’erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare, tramite PEC all’indirizzo sport@cert.comune.fe.it, la richiesta di

liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

Richiesta liquidazione contributo con i seguenti allegati obbligatori:

1. **consuntivo economico (entrate e uscite);**
2. **dichiarazione IRPEF/IRES;**
3. **conto corrente dedicato e privacy;**
4. **esenzione dal DURC;**
5. **dichiarazione Legge 124 del 2017;**
6. **relazione conclusiva riguardante gli obiettivi raggiunti, le finalità e indicante la spiegazione illustrativa delle spese sostenute.**

13. TERMINI DI RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI RIASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

La rendicontazione dovrà essere presentata tassativamente **entro 60 giorni** dalla conclusione della manifestazione o evento sportivo, pena la perdita del finanziamento.

L'eventuale ritardo dell'invio del consuntivo finale e **l'eventuale modifica della data** (ammessa solo nell'anno 2026) di realizzazione della manifestazione o dell'evento, debitamente motivati, dovranno essere comunicati tempestivamente all'indirizzo pec: sport@cert.comune.fe.it.

La **mancata realizzazione** della manifestazione/evento o altre motivazioni che comportino la totale **rinuncia** al contributo assegnato, dovranno essere comunicate entro il giorno previsto per l'avvio della manifestazione/evento all'indirizzo pec: sport@cert.comune.fe.it.

Il contributo complessivamente erogato non dovrà determinare degli utili alle associazioni beneficiarie.

14. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario inteso come persona giuridica di cui all'art. 3 (spese effettuate esclusivamente mediante il conto corrente intestato alla società/ente/associazione);
2. essere connesse, congrue e funzionali direttamente alla manifestazione/evento finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola (sono ammesse le spese sostenute nel periodo antecedente e successivo alla manifestazione/evento pari a 6 mesi);
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi riferiti esclusivamente alla manifestazione/evento.

Sono ammissibili:

A. OSPITALITA': spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;

- B. SPESE DI PERSONALE: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (volantini, striscioni pubblicitari e brochure..) inerenti l'attività, ecc.;
- D. SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- E. SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola, (spese per acquisto di materiale e abbigliamento sportivo ecc.);
- F. SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi (ambulanza, assistenza medica), spese di sicurezza, compensi ad atleti, allenatori, istruttori, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola, iscrizione a campionato e gare, tesseramento atleti, premi, coppe, medaglie, targhe e fotografo, ecc.;
- G. SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE: spese bancarie legate alla manifestazione/evento, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. CANONI E PERMESSI: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. SPESE GENERALI spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, imposte e tributi collegate all'attività svolta ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto consuntivo nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentante ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
 - a) IVA Interamente detraibile (l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
 - b) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
 - c) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è compresa)

15. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola e qualsiasi spesa considerata di investimento;

- spese non riconducibili all'attività e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte sul reddito (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività finanziate, non opportunamente documentato con giustificativi fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale della manifestazione/evento.

16. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.M.II.

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore ai cinque anni dall'erogazione del saldo finale, e di **attuare i controlli di cui al D.P.R. 445/2000 nella misura del 10% delle istanze pervenute.**

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture intestate all'associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati) dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a n. 5 anni al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune, sia in fase di liquidazione che in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

La comunicazione relativa alle istanze pervenute estratte a campione verrà inviata a tutti i beneficiari del contributo, compresi anche quelli non estratti.

Non saranno verificate e tenute in considerazione le documentazioni (fatture/quietanze di pagamento) a supporto di rendicontazioni relative a istanze non estratte a campione.

17. PER INFORMAZIONI E SUPPORTO DIGITALE

E' possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail: sport@comune.fe.it.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1) *Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepidait).

2) *Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3) *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4) *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi - anno 2026;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche;

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

5) *Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6) *Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7) I diritti del titolare dei dati

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.